



## LICEUL TEORETIC "N. BĂLCESCU" MEDGIDIA

Str. Scarlat Vârnav, Nr. 2, Medgidia, Jud. Constanta  
Cod: 905600, Fax: 0341/179200 Tel: 0241/811195  
balcescu\_medgidia@yahoo.com, www.nicolaebalcescu.ro

### RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

**2014-2015**

Directorul Liceului Teoretic "Nicolae Bălcescu" Medgidia, numit prin decizia Inspectoratului Școlar Județean Constanța nr.295/95/04.08.2014,

În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011,

Având în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat și Particular, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5115/15/12/2014 și Procedura privind evaluarea anuală a personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar, cod ISJCTA PE02, nr. 2420A/02.06.2014,

Vă prezintă **Raportul asupra calității educației** pentru activitatea didactică desfășurată în anul școlar 2014-2015.

În realizarea activităților didactice am avut în vedere prioritățile strategice stabilite de Planul managerial pentru anul școlar 2014-2015, elaborat de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, alături de care ne-am propus un demers managerial bazat pe comunicare, interrelaționare, spirit de echipă, devenire personală și organizațională, în beneficiul elevilor noștri. Activitatea managerială a fost îndreptată spre organizarea muncii în echipă, obiectivul principal urmărit fiind acela de a realiza un învățământ de calitate în unitatea școlară pe care o conduc și de a crește importanța școlii în comunitatea locală. Am considerat că nu se poate realiza nici una dintre funcțiile manageriale fără o bună comunicare, formală și informală atât cu personalul școlii, cât și cu partenerii educaționali: părinți, comunitate locală, agenți economici, alte instituții școlare.

# **1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

## **1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială**

Echipa managerială, întregul corp profesoral din Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Medgidia și-a desfășurat activitatea conform obiectivelor formulate la începutul anului școlar prin strategia managerială, prezentată în Consiliul profesoral:

- reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- realizarea planului managerial în concordanță cu politica educațională, obiectivele I.S.J. Constanța și ale școlii, pe baza analizei și diagnozei;
- organizarea judicioasă a activității în școală;
- aplicarea legislației școlare la toate nivelurile;
- monitorizarea activității și intervenția, pe baza analizei și a evaluării, în scopul eficientizării procesului educațional;
- încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- încurajarea și sprijinirea participării la programele de formare continuă;
- formarea și dezvoltarea culturii organizaționale de tip rețea;
- eliminarea și/sau pozitivarea conflictelor;
- asigurarea aplicării cu succes a curriculum-ului național și a C.D.Ș;
- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- dezvoltarea comunicării eficiente cu mass-media;
- eficientizarea fluxului informațional și de comunicare ascendentă și descendentă;
- îmbogățirea și conservarea bazei didactico-materiale.

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare.

De fiecare dată, planul managerial unic a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia circumscriindu-i-se celelalte documente de proiectare și planificare. Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective succinte, clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, acesta a dezvoltat un plan operațional

concret, adaptat la contextul socio-profesional, etnic și confesional, specific zonei în care își desfășoară activitatea Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”.

Documentele de proiectare a activității pentru toate sectoarele de activitate s-au bazat pe

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat și Particular, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5115/15/12/2014 și precizările Ministerului Educației Naționale;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” Medgidia.

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele Curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

Performanțele școlare ale elevilor, activitatea profesională de excepție a cadrelor didactice, cât și a angajaților, și în același timp eforturile deosebite ale echipei manageriale s-au materializat prin recunoașterea prestigiului unității școlare, situarea acesteia între liceele de elită ale județului Constanța. În acest context, Liceul Teoretic “Nicolae Bălcescu“ din Medgidia a devenit un centru școlar de atracție pentru comunitatea locală, oferind partenerilor sociali (elevi și părinți), repere educaționale de calitate situate la înălțimea așteptărilor acestuia, recunoaștere concretizată în păstrarea statutului de **Centru Resursă în Management Educațional**.

## **1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

### **1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Medgidia funcționează pe filieră teoretică cu profilurile real și uman, specializările matematică informatică, științele naturii și filologie. Organele de conducere - Consiliul profesoral, Consiliul de administrație și Consiliul pentru curriculum - și-au desfășurat activitatea conform normelor legislative în vigoare și ale Regulamentului de Ordine Interioară al liceului având planuri managerial, programe de activitate și tematici specifice.

Conducerea operativă a activității a fost asigurată de director, director adjunct și consilier pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare, în conformitate cu reglementările în vigoare.

În anul școlar 2014-2015, colectivul didactic a fost structurat pe comisii și catedre, activitatea didactică și îndrumarea acestora desfășurându-se într-un mod sistemic, corespunzător specificului fiecărei activități, aceasta presupunând și o comunicare eficientă cu toți cei 36 de profesori.

| <b>Consiliu/comisie</b>  | <b>Coordonator</b>                  | <b>Membri</b>   |
|--|-------------------------------------|---|
| Consiliul Profesorial  | Președinte,<br>Prof. Marius Furtună | Cadrelle didactice care au norma completă sau incompletă în anul școlar 2014-2015 la LTNB   |
| Consiliul pentru curriculum  | Prof. Anișoara Ciornei              | Șef al Catedrei de limba și literatura română – prof. Daniela Nicola<br>Șef al Catedrei de Limbi străine – Marioara Stoian<br>Șef al Catedrei de Matematică-informatică – prof. Elena Chirea<br>Șef al Catedrei de Fizică-Chimie-Biologie – prof. Ionela Răduț<br>Șef al Catedrei de Istorie-Geografie-Socio-umane-Religie – prof. Avram Daniela<br>Șef al Catedrei de Arte-Educație fizică - prof. Iancu Maria |
| Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii   | Prof. Rodica Plugaru                | Loredana Constantinescu, Ionela Răduț, Aurelia Grigorescu, Monica Nedelcu   |
| Comisia pentru Controlul Managerial Intern   | Prof. Aurelia Grigorescu            | Marius Furtună, Rodica Plugaru, Iolanda Vasiliev, Anica Ștefan  |
| Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare                                  | Prof. Elena Nechita                 | Ionela Răduț, Mujghean Memet, Adriana Despa, Marioara Stoian, Elena Chirea, Monica Nedelu, Gina Șerban, Anișoara Ciornei, Daniela Andronache, Marius Furtună  |
| Comisia de mobilitate  | Prof. Daniela Avram                 | Dalia Grigore, Rodica Plugaru, Nicoleta Nicolau   |
| Comisia de dezvoltare a relațiilor comunitare inter-educationale și de promovare a multiculturalității | Prof. Natașa Peteu                  | Anișoara Ciornei, Mioara Stoian, Dana Andronache, Nicoleta Nicolau, Rodica Plugaru, Elena Nechita, Gina Șerban, Ionela Răduț, Mariana Copilu, Elena Chirea  |
| Comisia dirigintilor   | Prof. Cristina Palu                 | Profesorii diriginți  |
| Comisia pentru formare continuă și dezvoltare profesională   | Prof. Dalia Grigore                 | Gina Șerban, Nicoleta Nicolau, Adriana Despa, Memet Mujgean   |
| Comisia pentru elaborarea orarului   | Prof. Ștefan Gațachiu               | Marius Furtună, Elena Chirea, Anișoara Ciornei  |
| Comisia pentru parteneriate naționale și   | Prof. Erdin Chengiali               | Anișoara Ciornei, Gina Șerban, Mioara Stoian, Ionela Răduț, Elena Chirea, Cristina Palu, Nechita Elena, Mariana Copilu  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| internationale  |  |   |
| Comisia pentru organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare  | Prof. Elena Chirea                       | Gina Șerban, Mariana Copilu, Răduț Ionela, Mioara Stoian, Dalia Grigore, Nicoleta Nicolau, Adriana Despa, Dana Androncahe, Mujghean Memet, Adriana Despa  |
| Comisia pentru pregătire suplimentară pentru bacalaureat            | Prof. Daniela Nicola                     | Șef al Catedrei de limba și literatura română – prof. Daniela Nicola<br>Șef al Catedrei de Limbi străine – Marioara Stoian<br>Șef al Catedrei de Matematică-informatică – Elena Chirea<br>Șef al Catedrei de Fizică-Chimie-Biologie – prof. Ionela Răduț<br>Șef al Catedrei de Istorie-Geografie-Socio-umane-Religie – prof. Avram Daniela<br>Șef al Catedrei de Arte-Educație fizică - prof. Iancu Maria |
| Comisia pentru sănătate, securitate în muncă și PSI                 | Prof. Ionela Răduț                       | Daniela Avram, Anișoara Ciornei, Maria Iancu, Marius Furtună, Iuliana Vasile, Constantin Miu  |
| Comisia de implementare a metodelor active de lucru                 | Prof. Nicoleta Burlacu                   | Daniela Andronache, Adriana Despa, Elena Nechita, Mujghean Memet, Nicoleta Nicolau, Iuliana Vasile  |
| Comisia de selectare, casare, recepție și inventariere              | Prof. Anișoara Ciornei                   | Daniela Avram, Anica Ștefan, Geta Tudoroglu, Daniela Topală   |
| Comisia pentru notare ritmică și parcurgerea materiei               | Prof. Nicoleta Nicolau                   | Daniela Avram, Loredana Constantinescu, Elena Chirea  |
| Comisia de amenajare a incintei școlii                              | Prof. Răduț Ionela                       | Maria Iancu, Anișoara Ciornei, Dalia Grigore, Nicoleta Burlacu  |
| Comisia pentru colaborarea cu consiliul elevilor                    | Prof. Andreea Mirică                     | Rodica Plugaru, Elena Nechita, Mioara Stoian, Elena Chirea  |
| Comisia pentru colaborarea cu consiliul reprezentativ al părinților | Prof. Iuliana Vasile                     | Anișoara Ciornei, Mirică Andreea, Monica Nedelcu, Ionela Răduț, Elena Nechita, Elena Chirea, Mariana Copilu, Cristina Palu  |
| Comisia pentru comunicare și promovarea imaginii școlii             | Monica Nedelcu<br>(Consilier de imagine) | Nicoleta Burlacu, Andreea Mirică, Gina Șerban, Marioara Stoian, Anișoara Ciornei  |
| Comisia de elaborare și editare a revistelor liceului               | Prof. Constantin Miu                     | Ștefan Gațachiu   |
| Comisia de examinare și aprobare a dosarelor de burse               | Prof. Anișoara Ciornei                   | Daniela Avram, Iolanda Vasilev, Anica Ștefan  |

|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| Comisia de arhivare  | Secretar Geta Todoroglu       | Daniela Topală, Anișoara Ciornei, Marius Furtună  |
| Comisia de implementare a activitatilor de prevenire a absentismului, de monitorizare a absențelor și combatere a abandonului școlar | Prof. Loredana Constantinescu | Daniela Avram, Elena Nechita, Iuliana Vasile, Andreea Mirică, Elena Chirea, Monica Nedelcu, Mariana Copilu, Cristina Palu |
| Comisia pentru promovarea învățământului virtual și a folosirii metodelor TIC în activitatea didactică                               | Prof. Gina Șerban             | Elena Nechita, Natașa Peteu, Ștefan Gațachiu, Marius Furtună  |
| Comisia pentru elaborarea și promovarea ofertei școlare și pentru marketing educațional  | Prof. Anișoara Ciornei        | Marius Furtună, Adriana Despa, Mujgean Memet, Ionela Răduț, Nicoleta Nicolau  |
| Comisia pentru activități sportive   | Prof. Maria Iancu             | Marius Furtună, Nicoleta Nicolau, Mariana Copilu  |
| Comisia pentru organizarea și monitorizarea serviciului în școală  | Prof. Marius Furtună          | Anișoara Ciornei  |
| Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală  | Prof. Mariana Copilu          |   |
| Comisia Paritară   | Prof. Anișoara Ciornei        | Iolanda Vasiliev, Dalia Grigore   |
| Comisia pentru realizarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională   | Prof. Marius Furtună          | Anișoara Ciornei, Rodica Plugaru, Elena Nechita, Elena Chirea, Dalia Grigore, Iuliana Vasile                              |

De asemenea, au fost constituite comisii de lucru ori de câte ori a fost cazul: acordarea burselor, acordarea alocațiilor de stat pentru copii, acordarea „banilor de liceu” etc. De asemenea, am constituit, începând cu semestrul II al anului școlar Comisia pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Școală.

### 1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Repartizarea responsabilităților s-a realizat prin planul managerial unic precum și prin decizii de competențe și fișa postului. La începutul anului școlar au fost desemnați responsabilii de compartimente, de arii curriculare, șefii de catedră și diriginții. Repartizarea responsabilităților

pentru celelalte compartimente s-a făcut prin fișa postului, pentru fiecare salariat. S-a întocmit fișa postului pentru director adjunct, pentru fiecare șef de comisie metodică și pentru fiecare profesor. Au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare membru al Consiliului de administrație, al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și al Consiliului pentru curriculum. S-au stabilit în Consiliul de profesoral sarcinile elevului de serviciu și ale profesorului de serviciu, întocmindu-se și graficul serviciului pe școală (elevi-profesori).

Actele decizionale au fost emise în spiritul normelor legislative și regulamentare, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul profesoral și Consiliul de administrație, ceea ce a făcut ca acestea să aibă asigurată transparența necesară și să nu stârnească controverse.

### **I.2.3. Organizarea timpului**

Programul de activitate din liceu s-a desfășurat în două schimuri, orele începând la 8.00 și sfârșindu-se la ora 18.00. Această organizare a dus la o eficiență sporită a utilizării spațiilor școlare, la o simplificare a supravegherii elevilor, însă a presupus un efort financiar mai mare, pentru asigurarea încălzirii și iluminatului.

### **I.2.4. Monitorizarea întregii activități**

Monitorizarea întregii activități a fost făcută pe baza Planului activității de monitorizare și control al conducerii liceului, plan care cuprinde compartimentele, resorturile și problemele care fac obiectul monitorizării și controlului, obiectivele urmărite, cine efectuează monitorizarea și controlul, ritmul acțiunilor de monitorizare și control, modalitățile de realizare, indicatorii de performanță. Prin urmărirea realizării obiectivelor propuse în fiecare etapă a fost posibil ca, atunci când au apărut unele disfuncționalități în realizarea acestora, să se ia cele mai eficiente măsuri pentru eliminarea lor (discuții individuale, convocarea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral în ședințe extraordinare, asistențe la clasă, etc.).

Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat conform fișei postului și a fost evaluată periodic de responsabilii de sector și de conducerea unității. Conducerea unității a căutat să mențină un echilibru între îndrumare și control atât în activitatea cadrelor didactice, cât și în cea a elevilor și a celorlalte sectoare de activitate.

Datorită evaluării externe realizate de ARACIP România, membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității s-au implicat activ în monitorizarea activităților didactice și extrașcolare.

### **1.3. Autoevaluarea activității manageriale**

Echipa managerială a avut unitate de vederi, a fost cooperantă, a știut să prevină și să aplaneze conflictele, punând la baza întregii activități normele legislative în vigoare, ordinele și instrucțiunile Ministerului Educației Naționale, dispozițiile și instrucțiunile ISJ Constanța. A cooperat continuu cu Consiliul elevilor pe școală, cu Asociația Comitetul de Părinți LTNB, cu reprezentanții Comunității locale.

În elaborarea ofertei curriculare s-a ținut cont de propunerile colegilor, ale responsabililor de comisii metodice. Au fost antrenate în dezbateri în cadrul ședințelor de catedră, al consiliilor profesionale și al ședințelor Consiliului Curricular toate cadrele didactice și au fost valorificate propunerile acestora în elaborarea Proiectului de curriculum al școlii. În întâlnirile cu părinții au fost făcute informări cu privire la activitățile curriculare și extracurriculare, la realizările dar și la problemele cu care se confruntă școala și părinții au fost implicați în luarea deciziilor atât prin Asociația Comitetul de Părinți LTNB cât și prin participarea efectivă și activă a reprezentanților părinților în Consiliul de administrație.

Disfuncționalitățile apărute în procesul de instruire și educație (când a fost cazul) au fost aduse la cunoștință de părinți, diriginților și conducerii liceului, luându-se măsuri pentru înlăturarea lor și de asemenea, comunicarea diriginților, profesorilor și directorilor cu părinții s-a făcut ori de câte ori a fost cazul.

Asigurarea transparenței actului decizional a constituit un punct tare al activității manageriale. Identificarea disfuncționalităților care au apărut pe parcursul anului școlar și luarea de măsuri pentru înlăturarea rapidă a lor a constituit de asemenea un punct tare al activității manageriale.

## **2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Unitatea școlară dispune de două clădiri:

A. Clădirea principală, având o suprafață desfășurată de 1310 mp, în care se află:

- Laborator multimedia (26 computere conectate la Internet).
- Laborator de Informatica (21 computere și un scanner).
- Laborator de Fizica (dotat cu calculator conectat la Internet și imprimantă).
- Cabinet de Fizica și Chimie
- Laborator de Chimie (dotat cu calculator conectat la Internet și imprimantă).
- Laborator de Biologie (dotat cu calculator conectat la Internet și imprimantă).
- Cabinet de Geografie (dotat cu calculator conectat la Internet și imprimantă).
- Cabinet de Istorie (dotat cu calculator conectat la Internet).



- 3 cabinete de Limba și literatura română.
- 4 cabinete de limbi străine (dotate cu calculatoare conectate la Internet).
- 3 cabinete de Matematica (dotate cu calculatoare conectate la Internet).
- Cabinet Științe socio-umane(dotat cu calculator conectat la Internet).
- Cabinet de consiliere psihopedagogica.
- Sala de Religie.
- Sala de Educatie Artistica.
- Biblioteca cu 12.500 volume
- Secretariat
- Contabilitate
- Cabinet medical
- Rampe de acces pentru persoane cu dizabilități (la intrarea principală si la intrarea dinspre terenul de Sport).
- Sistem de supraveghere cu 8 camere si 2 monitoare conectate la cancelarie si la Politia Comunitară.
- Sisitem de monitorizare cu 16 camere (montate în sălile de clasă)

**B. O sală de sport având dimensiunea de 450 mp (15m/30m)**

Din acest an școlar ave bucuria ca sala de sport să răspundă oricăror exigențe, deoarece, prin eforturile conjugate ale școlii, asociației părinților, comunității locale, cu sprijinul Primarului Medgidiei, s-a reușit reabilitarea totală a sălii.

Unitatea școlară mai dispune și de un teren de sport cu suprafața de 450 mp.

Am elaborat proiectul de buget și planul de achiziții și dotare a școlii:

**BUGET**

| NR CRT | DENUMIREA UNITATII DE INVATAMANT | SALARII       |               |               |               |                |
|--------|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
|        |                                  | TR.I          | TR.II         | TR.III        | TR.IV         | TOTAL          |
|        |                                  | 1             | GIMNAZIAL     | 22800         | 18800         | 15700          |
| 2      | LICEAL                           | 518700        | 427000        | 357970        | 425330        | 1729000        |
| 3      |                                  | 0             | 0             | 0             | 0             | 0              |
|        | <b>TOTAL</b>                     | <b>541500</b> | <b>445800</b> | <b>373670</b> | <b>444030</b> | <b>1805000</b> |

| NR CRT | DENUMIREA<br>UNITATII DE<br>INVATAMANT |              |                  |              |              |               |
|--------|--|--------------|------------------|--------------|--------------|---------------|
|        |  |              | <b>MATERIALE</b> |              |              |               |
|        |  | TR.I         | TR.II            | TR.III       | TR.IV        | TOTAL         |
|        |  | 1            | <i>GIMNAZIAL</i> | 3140         | 2610         | 2160          |
| 2      | <i>LICEAL</i>                          | 70580        | 58820            | 48700        | 57170        | 235270        |
| 3      |  | 0            | 0                | 0            | 0            | 0             |
|        | <i>TOTAL</i>                           | <b>73720</b> | <b>61430</b>     | <b>50860</b> | <b>59720</b> | <b>245730</b> |

| NR CRT | DENUMIREA<br>UNITATII DE<br>INVATAMANT |              |                 |              |              |               |
|--------|--|--------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|
|        |  |              | <b>HOT. JUD</b> |              |              |               |
|        |  | TR.I         | TR.II           | TR.III       | TR.IV        | TOTAL         |
|        |  |              |                 | 0            | 0            | 0             |
| 2      | <i>LICEAL</i>                          | 50500        | 42500           | 35000        | 40500        | 168500        |
| 3      |  | 0            | 0               | 0            | 0            | 0             |
|        | <i>TOTAL</i>                           | <b>50500</b> | <b>42500</b>    | <b>35000</b> | <b>40500</b> | <b>168500</b> |

PLAN DE  
ACHIZITII

| Obiectul<br>contr/achizit. | Tip<br>contract/acord<br>cadru | Valoare<br>totala | Tip<br>procedura/<br>achizitie | Data<br>estimata<br>incepere<br>procedura | Data<br>estimata<br>finalizare<br>procedura |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|---|---|
| Materiale de curatenie     | Furnizare                      | 10.000lei         | Cerere de<br>oferte            | 01.09.2014                                | 30.06.2015                                  |
| Rechizite birou            | Furnizare                      | 4.000lei          | Cerere de<br>oferte            | 01.09.2014                                | 30.06.2015                                  |
| Confectionat tamplarie PVC | Servicii                       | 3.000lei          | Incheiere de<br>contract       | 01.10.2014                                | 30.11.2015                                  |

|   |           |           |                    |            |            |
|---|-----------|-----------|--------------------|------------|------------|
| Amenajari interioare sala de festivitati                              | Servicii  | 9500lei   | Incheiere contract | 18.05.2015 | 30.06.2015 |
| Reparatii trotuar si platforma betonata                               | Servicii  | 46 736lei | Incheiere contract | 11.06.2015 | 30.06.2015 |
| Materiale reparatii si finisaje exterioare sala de festivitati        | Servicii  | 34 750lei | Cerere de oferte   | 01.12.2014 | 30.03.2015 |
| Achizitionat calculatorlab.biologie,geografie                         | Furnizare | 2 100 lei | Cerere de oferte   | 01.09.2014 | 15.09.2014 |
| Reparatii interioare-constructii si instalatii vestiare sala de sport | Servicii  | 35.000lei | Cerere de oferte   | 12.11.2014 | 30.01.2015 |
| Achizitionat calculator, laptop                                       | Servicii  | 2200 lei  | Cerere de oferte   | 01.02.2015 | 15.02.2015 |

Am identificat sursele extrabugetare de finanțare și am întocmit documentația pentru reparații, investiții, împreună cu serviciul contabilitate. Am realizat o schiță a clădirii și terenului școlii, în absența unui plan cadastral, în vederea reabilitării sălii de sport, aflată într-o stare avansată de degradare.

Am negociat contractele de sponsorizare și contractele de achiziții pentru a obține obiecte și mijloace de inventar de bună calitate și potrivite nevoilor unității noastre:

- S.C. MIBOMETAL SYSTEM (atelier)
- OSOIANU NICOLETA (sala de sport)
- BUZATU BOGDAN (sala de gimnastică)
- S.C. PANIROTURK (chiosc)
- S.C. SIVECO ROMANIA S.A.(laborator informatica-cursuri POSDRU)
- S.C.QUALITY MOB INDUSTRY SRL(activitati comerciale)
- SC MON & DIN FORTE SRL(sala de gimnastica)
- Închiriere sală de sport pentru persoane fizice

Bugetul a fost repartizat pe capitole și articole bugetare.

Am obținut numeroase fonduri extrabugetare din închirieri de spații, sponsorizări, donații, contribuții ale Asociației de părinți, fonduri care au fost repartizate potrivit priorităților stabilite de Consiliul de Administrație.

Alocarea bursei și distribuirea alocațiilor de stat pentru elevi și a celorlalte forme de ajutor s-au realizat conform legii (programul “Bani de liceu”):

| <b>BURSE BANI DE LICEU</b> | <b>BUGET APROBAT</b> | <b>PLATI</b>     |
|----------------------------|----------------------|------------------|
| Sept-dec.2014              | 20 942lei            | 20 942lei        |
| Ianuarie-iunie 2015        | 33 240 lei           | 33.240lei        |
| <b>Total</b>               | <b>54 182 lei</b>    | <b>54 182lei</b> |

Din surse extrabugetare am finalizat reabilitarea vechilor ateliere școală, în încercarea de a le reda circuitului școlar. Astfel, am reușit ca, din 3 săli (foste ateliere) să realizăm o sală de festivități de 250 de locuri, dotată cu sistem audio performant, care va constitui centrul activităților extrașcolare din anul școlar viitor.

Încadrarea spațiilor școlii în normele de igienă școlară și asigurarea în bune condiții a iluminatului electric, alimentării cu apă, canalizare, agent termic au dus la obținerea unei noi autorizații de funcționare.

Documentele solicitate de departamentul contabilitate al ISJ Constanța, cât și de primăria Medgidia au fost predate la termenele solicitate. S-au întocmit documentele legale privind managementul financiar și s-au arhivat documentele în cauză.

Am asigurat transparența elaborării și execuției bugetare prin informarea cadrelor didactice în ședințele Consiliului Profesorat. În parteneriat cu Asociația de părinți am stabilit prioritățile de finanțare pentru anul școlar viitor și utilizarea fondurilor obținute de părinți. Am colaborat cu reprezentanții Primăriei Medgidia, cu BRD Medgidia, pentru consilierea personalului financiar și administrative, însă nici în acest an școlar nu am reușit să sprijinim personalul pentru formare continuă.

Am organizat departamentul secretariat-contabilitate în așa fel încât să asigurăm permanența la secretariat și să permitem o colaborare eficientă cu părinții și comunitatea locală. Și în privința personalului de întreținere am realizat un orar care să asigure curățenia și igienizarea tuturor spațiilor școlare fără periclitatea programului școlar. Am invitat întregul personal administrativ să profite de experiența de 38 de ani a doamnei secretar șef, bazându-mă, la rândul meu, pe sfaturile domniei sale.

### 3. RESURSE UMANE

#### 3.1. Personal didactic

Încadrarea cu personal didactic a fost optimă, cu o structură de vârstă și de pregătire excepțională.

În conformitate cu țintele strategice din Proiectul de Dezvoltare Instituțională a unității școlare și ținând seama de Obiectivele specifice formulate în Planul operațional pentru anul școlar 2014-2015 și anume:

*Capitolul Resurse umane*

*Obiectivul 1* – Armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în școală și în comunitatea locală (tintele 5,6 din PDI)

*Obiectivul 2* – Transformarea nevoii de formare continuă în valoare a culturii organizaționale a școlii (ținta 5 din PDI)

a fost stabilită o **Strategie de dezvoltare a personalului școlii pentru anul școlar 2014-2015**. Această strategie s-a conturat în urma discuțiilor în catedre, a dezbaterilor din CEAC și din Comisia de formare și perfecționare și vizează trei niveluri.

*Dezvoltarea managerială a personalului de conducere prin:*

- Păstrarea statutului de Școală Resursă în Management Educațional pentru unitatea noastră școlară
- Continuarea activității de redactor al Revistei Managerilor școlari a directorului
- Participarea echipei de conducere la cursuri de dezvoltare privind managementul de proiect
- Participarea echipei de conducere la cursuri privind noile oportunități de finanțare în educație (Programul Erasmus plus)
- Participarea echipei de conducere la cursuri privind fondurile europene pentru perioada 2014-2020

*Formarea personalului didactic în corelație cu Planul Operațional al școlii prin:*

- Informarea permanentă a cadrelor didactice asupra oportunităților de formare profesională (oferte ale Casei Corpului Didactic Constanța sau ale altor furnizori de formare profesională)
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de dezvoltare și formare profesională, cu precădere la cursuri privind managementul de proiect
- Participarea cadrelor didactice la cursuri privind noile oportunități de finanțare în educație (Programul Erasmus+)

*Formarea personalului didactic auxiliar și nedidactic în corelație cu Planul Operațional al școlii prin:*

- Participarea personalului auxiliar la cursuri de dezvoltare și formare profesională, cu precădere la cursuri privind managementul de proiect

- Participarea personalului auxiliar la cursuri de formare profesională privind Sistemul de Control Managerial Intern

Din cele 37 cadre didactice 31 sunt titulare, (83%) și 6 suplinitoare, (13%).

## 3.2. Elevi

### Școlarizarea și frecvența

La începutul anului școlar 2014-2015, au fost înscriși un număr de 701 elevi, din care au rămas, la sfârșitul anului școlar, 689 (9 elevi retrași, 2 abandon, 1 exmatriculat, 2 plecați, 2 veniți).

Total absențe: 27.136 din care motivate 16.363 și nemotivate 10.773

Note scăzute la purtare: 42 - între 9,99. Se constată diminuarea numărului de note scăzute la purtare (cu 24, adică 48%) și dispariția notelor scăzute la purtare sub 7!!

### Cauze ale absenteismului

Absenteismul nu este un fenomen caracteristic elevilor liceului nostru. Există însă elevi cu frecvență slabă. Printre cauzele absențelor menționăm:

- în unele cazuri situația materială a părinților a determinat absentarea repetată sau chiar retragerea sau transferarea;
- familiile elevilor sunt plecate la lucru în străinătate, copiii fiind lăsați singuri sau în grija rudelor.

### Rezultate la învățătură

Medii:

5-6<sup>99</sup> – 38

7-8<sup>99</sup> – 284

9- 10 – 356

Se constată o creștere a mediilor (de la 24 la 38 pentru primul interval și de la 248 la 356 pentru intervalul între 9 și 10).

**51% dintre elevii noștri au medii mai mari de 9!!**

Cu situația școlară neîncheiata: 2 elev, 9 corigenți la 1 disciplină, 1 corigent la 2 discipline.

Promovabilitate: 99%.

Rezultate obținute la examenul de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2015

213 înscriși, 177 reușiți, 36 respinsi, promovabilitate 86,6% (seria curentă).

Se constată o scădere cu 1,4% procentul de promovabilitate față de anul trecut!

### Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

 **4 elevi participanți la faza națională a olimpiadelor școlare:**

- Premiul Special - Brojba Alexandra - IX D – Limba și literatura română (prof. coordonator – Nicola Daniela);

- Jianu Valentina - XII A Limba și literatura română (prof. coordonator Burlacu Nicoleta);
- Cioară Adriana (IX D) – limba latină (prof. coordonator – Plugaru Rodica);
- Fologea Alexandru XI A – biologie (prof. coordonator Răduț Ionela).

### **limba franceză:**

- Concursul Județean *Le petit Renard*- secțiunea creație literară
  - Premiul I- Brojbă Alexandra,
  - Premiul II- Nachiu Antonia,
  - Mențiune –Seitomer Denis - prof. coordonator Nechita Elena;
- *Concours international de productions numériques 2015*-organizat de Arpf București- Brojbă Alexandra - prof. coordonator Nechita Elena ;
- Concurs internațional *Nonformalis* - secțiunea creație în limba franceză - prof. coordonator Nechita Elena:
  - Stroe Diana - premiul I
  - Gheorghe Silvia - premiul special
- Concursul național *Colocvii Blagiene* (prof. coordonator Nechita Elena):
  - Creație în limba franceză:
    - Dumitrașcu Diana- premiul I,
    - Nachiu Antonia- premiul II,
    - Fulaș Aurelia -premiul III;
  - Traduceri în limba franceză:
    - Cioară Adriana - premiul II,
    - Iliescu Bianca - premiul II,
    - Brojbă Alexandra - premiul III;
  - Traduceri în limba italiană: Artion Alin Armando- premiul II;
- Concursul național *Colocvii Blagiene* (prof. coordonator Nedelcu Monica):
  - VILCEANU IRINA- premiul II (proză în limba română),
  - NITESCU CATALIN, premiul II (traduceri în limba engleză),
  - APOSTOL IOANA, premiul III (traduceri în limba engleză),
  - BISAG ALEXANDRU, premiul III (traduceri în limba engleză),
  - POPESCU CRISTIAN, premiul III (traduceri în limba engleză),
  - BESIR SIBEL, mențiune (traduceri în limba engleză),
  - BACTISA NURAY, mențiune (traduceri în limba engleză),
  - CIOCAN ANDREI, mențiune (traduceri în limba engleză),
  - CIORNEI CRISTIAN, mențiune (traduceri în limba engleză),
  - MANGATA ROBERT, mențiune (traduceri în limba engleză),
  - SAVA ROXANA, mențiune (traduceri în limba engleză),
  - FOLOGEA ALEXANDRU, premiul II (traduceri în limba franceză),
  - GIUMADIN FEIZA, premiul II (traduceri în limba franceză),
  - OPREA ALEODOR, premiul II (traduceri în limba franceză),
  - VASILE BIANCA, premiul II (traduceri în limba franceză),
  - DOGARU DIANA, premiul III (traduceri în limba franceză),

1. – Artion Alin Armando – Premiul II faza judeteana olimpiada de limba italiana- Artion Alin Armando
2. Concursul Judetean Le petit Renard- sectiunea creatie literara in limba franceza- premiul I- Brojba Alexandra, premiul II- Nachiu Antonia, mentiune –Seitomer Denis
3. Concours international de productions numériques 2015-organizat de Arpf Bucuresti- Brojba Alexandra – diploma de participare
4. Participare: concurs regional de traduceri si creatii literare in limba franceza- Colocvii blagiene  
Artion Armando Alin- traducere in limba italiana- premiul II  
Brojba Alexandra- IXD- traducere in limba franceza-premiul III  
Cioara Adriana – IXD- traducere in limba franceza- premiul II  
Fulas Aurelia – IX D- creatie in limba franceza – premiul III  
Iliescu Bianca- XI E- traducere in limba franceza-premiul II  
Dumitrascu Diana- XIE-creatie in limba franceza- premiul I  
Nachiu Antonia- IXD- creatie in limba franceza -premiul II
5. Participare concurs international Nonformalis – creatie in limba franceza: Jegu Teodor, Gheorghe Silvia, Stroie Diana ( IX D)- nu am primit rezultatele
6. Pregatire olimpiada – Elevii Chirica Alina- clasa a X-a A, Ionescu Iulia- clasa a X-a A, Bratu Maria – clasa a X-a A, Artion Alin Armando- clasa a XIa-a G
7. Certificate Delf- B1:Abduraman Ciler, Molacai Berna ( XII A), Artion Armando Alin (XIG), Chirica Alina, Ionescu Iulia (XA), Girleanu Maria,Iliescu Bianca,Olea Anamaria,Titianu Alexandra, Vasarheli Arelys (XIE), Grigore Madalina (XE)

#### **limba engleză:**

- ESU - Regiune:
  - Maciac Gabriela-premiul I,
  - Ioanițescu Monica –premiul al II-lea;
  - Iliescu Bianca –premiul al II-lea (prof. coordonator Stoian Mioara);
- Concurs limba engleză SPEAK OUT județ, martie -aprilie, 2015
  - Premiul I - Denis Ismail
  - Premiul al II-lea - Alina Stancu (prof. coordonator Stoian Mioara);
- Olimpiada limba engleză județ/baraj
  - Premiul I:Alexandru Burlacu
  - Premiul al III-lea: Vlad Udrea (prof. coordonator Stoian Mioara);
- 2 premii III la olimpiada de limba engleză, faza județeană (Anastase Victor, Popa Mihai clasa a V-a)  
- prof. coordonator Despa Adriana;
- Concursul național *Colocvii blagiene*:
  - Premiul III - Bardu Alexandra X D,
  - Mențiune - Memecica Bianca X D (prof coordonator Andronache Daniela).

#### **informatică**

- **Olimpiada de informatică** (etapa locala)
  - o locul II – Voinea Bogdan (XII A)
  - o locul II – Ioniță Teodor (XII B)
- **Olimpiada județeană de informatică**



- Premiul III – Voinea Bogdan (XII A)
- **Concurs regional de informatică ”Marea Neagră Digitală”**
  - Premiul I – Mirea Răzvan (IX B)
- **Concurs regional ”România locuri minunate”** – prof. Șerban Gina, prof. Peteu Natașa
  - Premiul I – Oprea Aleodor (XI A) și Brojbă Alexandra (IX A)
  - Premiul II – Mirea Răzvan (IX B)
  - Premiul III – Roșu Roberta (X D)
- **Sesiune de comunicări științifice** – Universitatea Dimitrie Cantemir Constanța - prof. Șerban Gina, prof. Peteu Natașa
  - Premiul III – Gârleanu Maria, Olea Florentina
- **Concurs județean ”Arhitectura si religie - Să ne cunoaștem regiunile”**
  - Mențiune – Vasile Bianca (XI A)
- **Concurs național de fotografie ROGVAIV (CAEN domeniul cultural artistic, poziția 36)**
  - Premiul I – Maciac Gabriela (XI B) – secțiunea eseu
  - Premiul II - Vasile Bianca (XI A) – secțiunea reportaj
  - Premiul II – Popa Georgiana (XII C) – secțiunea portret
  - Premiul III – Mângâță Robert (XI A) – prelucrare digital
  - Premiul III– Popa Georgiana (XII C) – secțiunea tradiții și obiceiuri
- **Concursul revistelor școlare ”Aproape de voi”** – CAEJ Constanța (poziția 63)
  - Premiul I – Rusu Ana-Maria, Popa Andreea (IX B) – secțiunea reviste ale claselor
  - Premiul II – Bălan Alexandru, Oncioiu Cosmin (IX B) – secțiunea reviste ale claselor
  - Mențiune – Bișag Alexandru, Ionașcu Andrei (XI A) – secțiunea reviste ale claselor
- **Concurs regional Investigatori de mediu (CAERI poziția 874) –prof. Șerban Gina, prof. Peteu Natașa**
  - Mențiune – Mirea Răzvan și Voinea Sebastian (IX B)
- **Concursul Național ”SOFT BAZAR” ediția a VII-a (CAEN poz. 41 – domeniul științific)**
  - Mențiune – secțiunea pagini web – Vîjială Silviu, Munteanu Elena (XI A)
  - Mențiune - secțiunea Power Point - Ciocan Andrei, Chiriac Felix, Popescu Cristian (XI A)
  - Mențiune – secțiunea ”altele” – Mângâță Robert, Ionașcu Andrei (XI A)
- **Concurs național TEHNOLOGII EXPRESS (CAEN Secțiunea ethnic, A 13, poz.31)**
  - Premiul II – secțiunea programare – Gavrilă Vlad (IX B)
  - Premiul III – secțiunea programare – Voinea Sebastian (IX B)
  - Premiul III – secțiunea grafică – Bologa Bogdan (XI B)
  - Mențiune – secțiunea grafică – Mirea Răzvan (IX B)

**matematică:**

Concurs județean de cultură generală „Alter ego”, Ediția a VIII-a, aprilie, 2015 –prof. coordonator Chirea Elena

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Grupa</b> | <b>Nume elev</b>              | <b>Nume elev</b>         | <b>Nume elev</b>        | <b>Clasa</b> | <b>Punctaj</b> | <b>Premiul</b> |
|-----------------|--------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------|----------------|----------------|
| 1               | 52           | Popa Mihaela                  | Stere Dalia<br>Luisa     | Padure Silviu<br>Vladut | X D          | 124            | <b>III</b>     |
| 2               | 54           | Bancila Lavinia               | Rosu Lucian              | Coslogeanu Georgiana    | XI D         | 124            | <b>III</b>     |
| 3               | 55           | Puscasu Alexandra<br>Cristina | Aptula Camer             | Dore Bianca<br>Ioana    | XI D         | 124            | <b>III</b>     |
| 4               | 53           | Bechir Asim<br>Asan           | Ardeleanu Laura<br>Maria | Irimia Andra            | IX C         | 116            | <b>M</b>       |
| 5               | 50           | Cioanca Gabriel<br>Sorin      | Banu-Cojocar<br>Carla    | Irimia Carmen<br>Roxana | X C          | 115            | <b>M</b>       |
| 6               | 49           | Enciu Adelina                 | Lavric Maria             | Sandu Delia-<br>Mihaela | X D          | 112            | <b>M</b>       |
| 7               | 51           | Leu Florin<br>Catalin         | Mihoc Claudiu            | Druga Vlad<br>Gabriel   | IX C         | 112            | <b>M</b>       |

Prof. Constantinescu Loredana

- Participare Concurs de matematică LTNB, la care am obținut premiul III și mențiuni la clasa a V-a , Premii II, III și mențiuni la cls a XI-a și a XII-a
- Participare la Olimpiada de matematică, calificați la faza județeană 6 elevi clasa a V-a ( din 8 elevi calificați din Medgidia ) și 1 elev clasa a XI-a B, care au obținut punctaje onorabile la faza menționată anterior ;
- Paticipare Concurs județean „Tomis” cu 3 elevi clasa a V –a ( nr max de participanți fiind 10% din nr elevi înscriși pe nivel ) , din care 2 s-au calificat la faza județeană , unde au obținut punctaje foarte bune ;
- Participare Concursul Rezolvitorilor de matematică, Constanta, cu 5 elevi cls a V-a , din care 4 au obținut Mențiuni .

 **limba latină** - prof. coordonator Plugaru Rodica.

- **Trofeul** Concursului Național de creație literară și pictură „Alecui Ivan Ghilia”, ediția V, mai 2015 (CAEN, Domeniul cultural artistic, A3, poziția 15) – Moise Bianca X D
- **Premiul I** Concurs Național „Mărțișorul românesc”, ediția VIII, organizat de Clubul Copiilor Roman, Neamț – Hortolomei-Bitoleanu Ana-Maria X D;
- **Premiul I** la Concursul Național –Jurnal -O zi din viața mea, Secțiunea Creație literară (Ediția a VII-a, 2014-2015 C.A.E.R.I. 2015 - Nr. 31504/ 03.03.2015, poziția 1187) – Gheorghe Andreea- X D
- **Premiul II** Simpozion Național „Altfel de povești” , secțiunea elevi – Gheorghe Andreea –X D
- Concurs Național de Artă Fotografică “Lumea văzută prin ochi de copil”, cuprins în Calendarul Activităților Educativ Naționale al MEN, 2015;
- Concurs Județean de artă fotografică „Magia zoom”, organizat de Clubul Copiilor Tg. Neamț.

### **Olimpiada de limbi clasice**

Faza judeeană: 1 Premiu I – Cioară Adriana-Valentina (IX D)

2 Premii III – Brojbă Adriana, Jegu Teodor (IX D)

**Faza națională –Participare - Cioară Adriana-Valentina IX D (nota 8.40)**

 **istorie** - prof. coordonator Peteu Natașa:

- *Culorile diversității*, organizat de Guvernul Romaniei - Departamentul pentru Relatii Interetnice (DRI) – Brojbă Alexandra (IX D)– câștigătoare a *Școlii interculturale*.
- CONCURSUL JUDEȚEAN „ROMÂNIA – LOCURI MINUNATE” EDIȚIA a IV-a , ALBA IULIA : Premiul I - Mirea Răzvan; Premiul II - Oprea Aleodor Aurelian, Brojbă Alexandra; Premiul III –Roșu Roberta Isabela;
- CONCURSUL NAȚIONAL CU TEMA: ARHITECTURĂ ȘI RELIGIE – SĂ NE CUNOAȘTEM REGIUNILE, EXPOZIȚIE FOTO-VOICE, organizat de COLEGIUL TEHNIC ”VALERIU BRANIȘTE” – LUGOJ, Școală Europeană din 2012 și CENTRUL EDUCAȚIONAL ”ȘCOALA BĂNĂȚEANĂ” – LUGOJ- Mențiune - Vasile Bianca Andreea cls a IX-a;
- 11.05.2015 - coordonator proiect la CONCURS NAȚIONAL DE ESEURI ȘI ARTĂ FOTOGRAFICĂ „FĂRĂ CONFIRMARE DE PRIMIRE” – secțiunea eseu Organizat de Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice și Fundația Konrad Adenauer;
- 21.05.2015 – coordonator Secțiunea elevi - creatie literară și plastică în cadrul CONCURSULULUI județean „TE INVIT SĂ-MI CUNOȘTI ORAȘUL!” LICEUL TEORETIC „OVIDIUS” CONSTANȚA, EDIȚIA II, an școlar 2014 – 2015, aprobat în CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIV JUDEȚENE 2015, Nr. 3804A/20.02.2015, poziția 33;
- 25.05.2015 – coordonator Secțiunea elevi - creatie literară și creație plastică la CONCURSUL ȘI SIMPOZIONUL NAȚIONAL, înscris în CAEN 2015, la poziția 25

- DOMENIUL: Culturi și Civilizații, JURNAL mărturii și fotografii etnografice, organizat de ȘCOALA „GALA GALACTION,, MANGALIA;
- 02.06.2015 –coordonator proiecte elevi în CONCURS REGIONAL „INVESTIGATORI DE MEDIU,, în cadrul proiectului regional CLUBUL ECOLOGISTILOR, Concursul este aprobat poz. 874 CAER 2015, Organizat de Liceul Tehnologic Economic de Turism Iasi, ISJ Iași, APM Iasi, SOR Iasi, TERIS;
  - 02.06.2015 - CONCURS INTERJUDEȚEAN PENTRU ELEVII „SĂNĂTATE PRIN ALIMENTAȚIE” cuprins în C.A.E.R.I. pag. 31, poziția 815, organizat de Colegiul Economic ”Hermes”, str. Independenței nr. 1A, Petroșani, cod 332058, jud. Hunedoara, cu proiecte ale elevilor și parteneriat;
  - 6 iunie 2015 – coordonator proiect la CONCURSUL ȘI SESIUNEA ȘTIINȚIFICĂ A STUDENȚILOR, MASTERANZILOR ȘI ELEVILOR DIN LICEE sub genericul „Oportunități de organizată de Facultatea de Management Turistic și Comercial Constanța din cadrul Universitatii Creștine "Dimitrie Cantemir" în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice cu lucrarea științifică „Necesitatea reevaluării și restaurării unui monument de patrimoniu local și european – Valul lui Traian- complex militar de fortificații pe axa Tomis Axiopolis,, (Premiul III - Olea Florentina și Gârleanu Maria, clasa a XI-a E);
  - 08.06.2015 – Coordonator Secțiunea elevi - creație literară și plastică la CONCURSUL NAȚIONAL "ION AGÂRBICEANU ȘI SCRITORII ARDELENI", Ediția a VI-a, organizat de Școala Gimnazială “Ion Agârbiceanu” din Alba Iulia;
  - 08.06.2015 - coordonator Secțiunea elevi - lucrări de creație literară și creație plastice în cadrul CONCURS JUDEȚEAN „TĂRÂMUL MAGIC AL COPILĂRIEI”- ediția I – Concurs avizat de ISJ Maramureș cu nr. 6501, organizat de ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FLOREA MUREȘANU" SUCIU DE SUS, MARAMUREȘ;
  - 08.06 2015 - coordonator proiect - Secțiunea elevi pentru CONCURSUL REGIONAL „LUMEA VIITORULUI,, INCLUS ÎN CALENDARUL CAER-2015, POZIȚIA 1412 - Ediția II, organizat de ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TEODOR MEDELEANU”, SAT CIOCANI COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU”, BÂRLAD;
  - 11.06.2015 – coordonator proiect elevi la CONCURS NAȚIONAL „CULORILE DIVERSITĂȚII,, ediția a II-a, organizat de Guvernul României - Departamentul pentru Relații Interetnice (DRI);
  - 11.06.2015 – coordonator proiect - Secțiunea elevi - creație literară (poezii, compuneri, eseuri) în cadrul SIMPOZION, CONCURS ȘI FESTIVAL INTERNAȚIONAL,, COPILĂRIA UN POEM,, ,EDIȚIA A VIII - A, inclusă în CAER 2015 la poziția 1108, APLICANT: LICEUL TEHNOLOGIC „ARHIMANDRIT CHIRIAC NICOLAU,, VÎNĂTORI-NEAMȚ, STRUCTURA ȘCOALA LUNCA;
  - 15.06.2015 – coordonator și organizator al selecției elevilor la CONCURS NAȚIONAL DE FOTOGRAFIE „FRÂNTURI DE CLIPE”, ediția a V-a, organizat de Liceul "Antim Ivireanul" Râmnicu-Vâlcea.

 **Educație fizică și sport** (prof. Iancu Mariana):

- Olimpiada Națională a Sportului Școlar (ONSS)
  - Fotbal băieți: - Etapa locală – locul I
  - Etapa județeană – locul II

- Handbal baieti:
  - Etapa locală – locul I
  - Etapa județeană – locul I
  - Etapa de zonă – locul III
- Campionatul de Fotbal al Liceului
- Cupa Municipiului Medgidia
  - locul I
- Cupa Coca-Cola:
  - Etapa județeană – locul I
  - Etapa de zonă - participare
- Crosul 1 Iunie “Iftimie Ilisei”
  - fete – locul I, II, V
  - baieti – locul II, III, IV, V

Prof. Grigorescu Aurelia - Fizică

| Nr crt |  | Numele elevului   | Clasa   | Sectiunea de concurs                           | Diploma obtinuta                                 |
|--------|--|---|---------|--|--|
| 1.     |  | Burmambet Alev<br>Toader Gabriela   | IX<br>B | Fizica aplicata                                | Diploma Einstein                                 |
| 2.     |  | Nachiu Antonia -Maria   | IX D    | Compozitii<br>literare                         | Diploma Copernic                                 |
| 3.     |  | Ciuca Emilia Mihaela  | X<br>D  | Compozitii pe<br>teme stiintifice-<br>plastice | Diploma Copernic                                 |
| 4.     |  | Hortolomei Bitoleanu<br>Ana -Maria  | X D     | Compozitii pe<br>teme stiintifice-<br>plastice | Diploma Arhimede                                 |
| 5.     |  | Burlacu Alexandru,<br>Moise Bianca Andreea,<br>Stere Daria Luisa,<br>Popa Mihaela | X D     | Grupuri de<br>cooperare                        | Diploma Einstein<br><br>Diploma - Jules<br>Verne |

În acest an școlar activitatea didactică s-a desfășurat pe cabinete și laboratoare, toate cadrele didactice având responsabilitatea unei săli de clasă.

Pentru asociația de tineret Alter Ego Iuventum, ai căror membrii sunt elevii și cadrele didactice din liceul nostru, am oferit spații, sprijin și am coordonat activitățile extrașcolare organizate de membrii asociației.

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activitatea</b>  | <b>Data</b>   | <b>Responsabili</b>                  |
|-----------------|---|---|--------------------------------------|
| 1               | Stabilirea programului de activitate pentru anul școlar 2014-2015   | Septembrie  | Furtună Marius<br>Consiliul Director |
| 2               | Petrecere “Ghici cine este sub masca?”  | Septembrie  | Stan Daiana                          |
| 3               | Realizarea de mape de autoprezentare  | Octombrie   | Alexandru Andrea                     |
| 4               | Excursie cu bicicletele-Tortomanu   | Octombrie   | Terim Fatih                          |
| 5               | Vizionare de filme educative  | Octombrie   | Consiliul Director                   |
| 6               | Seară de Karaoke  | Noiembrie   | Moise Bianca                         |
| 7               | Organizarea Zilelor Liceului  | Noiembrie   | Consiliul Director                   |
| 8               | Acțiuni de strângere de fonduri pentru tinerii defavorizați   | Decembrie   | Consiliul elevilor<br>Profesori      |
| 9               | Lansarea contului Facebook Alter Ego Iuventum   | Ianuarie  | Garba Flori                          |
| 10              | Excursie la Mănăstirea Sfântul Andrei   | Februarie   | Furtună Marius<br>Consiliul elevilor |
| 11              | Petrecere 8 martie  | Martie  | Furtună Marius<br>Consiliul elevilor |
| 12              | Excursie ecologică – Malul Dunării  | Aprilie   | Ciornei Cristian                     |
| 13              | Lansarea Radio LTNB   | Aprilie   | Lazar Florentina                     |
| 14              | Organizarea unui Bal mascat în scop caritabil   | Mai   | Furtună Marius                       |
| 15              | Plimbare cu bicicletele   | Mai   | Vasile Bianca                        |
| 15              | Ne puteți rezista? Provocări sportive   | Mai   | Iancu Maria                          |
| 16              | Activități cu caracter permanent.<br>Vizionări de filme “de week-end”<br>Proiecte, parteneriate<br>Album foto | Întâlniri în fiecare<br>săptămână, ora<br>11.00<br>Periodic | Furtună Marius<br>Consiliul Director |

## Activități extrașcolare:

1. Mentenanță –site-ul LTNB și cont Facebook LTNB
2. Completarea Manualului instituțional al calității. Realizarea și aplicarea unor proceduri necesare. Revizuirea și monitorizarea procedurilor aplicate (CEAC).
3. Completarea datelor pe platforma Aracip (CEAC).
4. Aplicarea chestionarelor de pe platformă Aracip pentru elevi și părinți (18%) (diriginții și CEAC).
5. Monitorizarea activităților din LTNB și a îndeplinirii indicatorilor din planurile de îmbunătățire (prof. Grigorescu Aurelia – membru CEAC).
6. Diseminarea în rândul comunității a informațiilor despre activitățile școlii, prin participarea reprezentanților liceului la emisiunile TV ale posturilor locale și la conferințe de presă (directorii și profesori).
7. Desfășurarea activităților extracurriculare cu participarea părinților și a unor invitați.
8. Monitorizarea lunară a absențelor (prof. responsabil Constantinescu Loredana).
9. Finalizarea reabilitării sălii de sport.
10. Finalizarea sălii de festivități
11. Atragerea și implicarea părinților în activitatea școlii, participarea la activități extrascolare (directorii).
12. Monitorizarea absențelor în vederea reducerii absenteismului și a abandonului școlar (prof. Constantinescu Loredana).
13. Întocmirea rapoartelor semestriale de analiză a activității ale comisiilor și ariilor curriculare (toate cadrele didactice responsabile).
14. Pregătirea documentelor și dovezilor în vederea completării RAEL.
15. Instruirea elevilor - ECDL (prof. Șerban Gina și prof. Copilu Mariana).
16. Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat (limba și literatura română, limba engleză, limba franceză, istorie, matematică, fizică, chimie, geografie, biologie, științe sociale, informatică).
17. Implicarea cadrelor didactice în Comisiile de organizare și desfășurare, dar și a celor de evaluare a olimpiadelor și concursurilor școlare (ex. Prof. Nechita Elena - evaluator Delf- Liceul „G. Călinescu” Constanța).
18. Pregătirea elevilor pentru obținerea certificatelor DELF, DELE, Cambrige (prof. Nedelcu Monica, Nechita Elena, Andronache Daniela, Stoian Mioara)
19. Atelier handmade - ianuarie – iunie 5 (prof. Ciornei Anișoara).

20. Participarea la „Ziua porților deschise” la Facultatea de Chimie, Facultatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, A.S.E. București (prof. Grigore Dalia și clasa a XI-a A)
21. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă
22. Cursuri de formare: Managementul performant și calitate în educație/ Modulul Management educațional, CCD Constanța; Program de dezvoltare personală pentru adulți - Asociația română pentru excelență în educație (prof. Palu Cristina).
23. Participarea cadrelor didactice la simpozioane și conferințe.
24. Completarea Manualului instituțional al calității. Realizarea și aplicarea unor proceduri necesare. Revizuirea și monitorizarea procedurilor aplicate (CEAC).
25. Monitorizare Plan de Îmbunătățire Instituțional - RAEI (prof. Grigorescu Aurelia).
26. Monitorizarea activităților din LTNB și a îndeplinirii indicatorilor din planurile de îmbunătățire (prof. Grigorescu Aurelia – membru CEAC).
27. Diseminarea în rândul comunității a informațiilor despre activitățile școlii, prin participarea reprezentanților liceului la emisiunile TV ale posturilor locale și la conferințe de presă (directorii și profesori).

Am supervizat toate programele desfășurate în liceu:

### **Programe Internaționale**

*Enterprise! Rețea Europeană de Turism Educativ pentru Tineret*, în cadrul Programului Erasmus+, liceul nostrum este coordonatorul proiectului, iar eu sunt managerul de proiect

#### *Să învățăm despre pădure*

Activitățile desfășurate în cadrul acestui program includ lecții în aer liber, redactarea unei reviste școlare, construirea machetelor și împartirea pliantelor. Datorită implicării noastre, am obținut diplome de participare în fiecare an.

#### *Agenda Europa*

Este un program european adresat elevilor claselor a XI-a, initiatorul și coordonatorul în liceu fiind Tanu Carmen. În cadrul acestei campanii de informare cu privire la drepturile cetățenilor europeni, au loc dezbateri între elevi și se completează chestionare tematice.

#### *Yes Event*

Liceul nostru ia parte la Yes Event - Youth Conference încă din 2005, încurajând cooperarea între tinerii europeni. O realizare importantă a fost organizarea acestei conferințe la Medgidia, în Octombrie 2007, cu participarea a 11 țări partenere (8 elevi și 2 profesori din fiecare). În acest an școlar conferința s-a desfășurat în Polonia, în orașul Bielsko Biata și de la noi

#### *ThinQuest*

Platforma educațională ce permite desfășurarea unor activități în colaborare cu școli din țară și din străinătate. Coordonator: Copilu Mariana.



### *Oracle*

Platforma educațională pentru realizarea de cursuri în SGBD Oracle. Coordonatori: Copilu Mariana și Serban Gina.

### *CISCO*

Cursuri din domeniul IT. Coordonator: Serban Gina.

### *Junior Achievement*

Programe naționale și internaționale care își propun să pregătească tinerii pentru a reuși pe piața muncii.

### **Programe Naționale:**

Conferința Națională de Invățământ Virtual

Scoala Discovery

Invitație la Sănătate

Moodle – Portal de educație

### **Parteneriate noi**

| Nr | Parteneriat  | Prof.   | Cadru   |
|----|--|---|---|
| 1  | LTNB - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE F. MENEGHINI, Italia și 4 GEL Hrakleiou, Grecia         | Furtună Marius-Stefăniță                              | Parteneriat K2  |
| 2  | Protocol de colaborare cu Grădinița cu Program Prolungit „Ion Creangă” Medgidia              | Palu Cristina   | „Învățăm împreună”  |
| 3  | Protocol de colaborare cu Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța | Palu Cristina   |   |
| 4  | Parteneriat cu Alianța Franceză Constanța  | Nechita Elena   |   |
| 5  | Parteneriat cu Facultatea de Chimie  | Grigore Dalia   |   |
| 6  | Parteneriat cu Școala Gimnazială Constantin Brâncuși Medgidia                                | Nedelcu Monica<br>Raduț Ionela                        |   |
| 7  | Parteneriat cu Liceul Callatis Mangalia  | Nedelcu Monica<br>Andronache Daniela<br>Despa Adriana |   |
| 8  | Protocol de colaborare cu Școala Emil Gârleanu, Galați                                       | Nedelcu Monica<br>Nechita Elena                       | Simpozionul Internațional “O investiție în educație înseamnă un pas către succes” |

### 3.3. Incadrarea cu personal didactic auxiliar

În Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu“ Medgidia încadrarea cu personal didactic auxiliar s-a făcut cu respectarea strictă a legislației în vigoare privind posturile și normarea. Astfel, în liceu funcționează un bibliotecar, doi laboranți, un secretar șef, secretar, un contabil. Activitatea personalului didactic auxiliar este apreciată ca bună, eficientă, fiind integrată deplin în atmosfera de muncă profesionistă specifică unității școlare.

### 3.4. Incadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu“ Medgidia este cuprins de 4 îngrijitoare, un fochist (muncitor de întreținere) și 3 paznici. Pentru fiecare a fost întocmită o fișă a postului cu atribuții specifice postului. În general, activitatea personalului nedidactic poate fi apreciată ca bună, deși au existat și disfuncționalități, care însă au fost remediate, luându-se măsurile legale care se impuneau, inclusiv avertismente. Motivarea întregului personal s-a făcut prin salarizarea conform grilei de salarizare, prin realizarea plăților la timp, prin relevarea, în cadrul analizelor de activitate, a aspectelor pozitive și negative, prin zile libere acordate potrivit Codului Muncii.

## 4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

### Calitatea proiectării didactice

Activitatea comisiilor metodice în anul școlar 2014-2015 s-a desfășurat conform Planului managerial al fiecărei catedre întocmit în conformitate cu planul managerial al școlii și având ca punct de plecare modalitățile de proiectare a activităților didactice specifice fiecărei discipline, stabilite la Consfăturile cadrelor didactice din septembrie 2014.

În baza modelelor de planificări specifice fiecărei discipline, toate cadrele didactice au întocmit propriile proiectări anuale și semestriale. Proiectarea didactică a fost realizată respectându-se noul curriculum, acordând prioritate îndeplinirii obiectivelor de referință, competențelor și mijloacelor de realizare a acestora.

Am aplicat toate documentele curriculare aprobate și am urmărit realizarea tuturor indicatorilor de performanță stabiliți în planul operational, de domeniul curriculum, pentru anul școlar 2014-2015:

| Nr crt | Obiective specifice  | Activități  | Instrumente/ Resurse                                   | Responsabili   | Modalități de evaluare   | Indicatori de performanță   |
|--------|--|---|--|--|--|---|
| 1.     | Asigurarea calității procesului de predare – învățare, evaluare și a | Asigurarea programelor școlare în vigoare pentru toate disciplinele de învățământ | Planuri cadru<br>Programe școlare<br>Grafic de predare | Director,<br>Director adjunct,<br>Comisia de curriculum<br>Șefii | -Planificările anuale și semestriale;<br>- CDS aprobate/avizate; | -100% din cadrele didactice întocmesc și predau planificările anuale și semestriale conform graficului. |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| serviciilor educaționale în vederea promovării unui învățământ centrat pe elev.<br><br>(Țintele 1,2,3,4 din PDI)   | Elaborarea ofertei de CDS în parteneriat cu beneficiarii educației.   | Opțiunile elevilor<br>Chestionare<br>Analiza de nevoi   | comisiilor metodice<br>Profesorii                             | -Rapoartele comisiilor metodice;<br>-Raport al comisiei de curriculum   | -Numar CDS<br><br>-Fișele de achiziții manuale  |
|  | Alegerea și procurarea manualelor și a auxiliarelor didactice pentru anul școlar în curs.   |   |   |   |   |
|  | Proiectarea activității didactice, pe baza testării inițiale.   | Teste inițiale standardizate la nivel de catedră.<br>Planificări calendaristice                             | Director adjunct<br>Șefii ariilor curriculare                 | -Rezultatele testelor inițiale.<br>-Situațiile statistice și rapoartele ariilor curriculare                   | -80% din cadrele didactice aplică teste inițiale.<br>-100% din cadrele didactice respectă termenul de predare al planificarilor calendaristice  |
|  | Stabilirea tematicii orelor de dirigenție   | Plan de activitate al Comisiei diriginților   | Profesori diriginți<br><u>Consilier cu probleme educative</u> | Număr și tipuri de activități realizate;<br><u>Raportul comisiei diriginților</u><br><u>Chestionare</u>       | <u>-100% diriginți și elevi implicați</u>   |
|  | Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare în activitatea didactică.<br>Utilizarea echipamentelor performante și a softurilor educaționale.<br>Realizarea bancilor de date la nivelul catedrelor/ ariilor curriculare și a testelor standardizate. | Ore metodice ale catedrelor<br>Utilizarea AEL, MOODLE etc.<br>Teste<br><br>Dosare catedre, arii curriculare | Directorii<br><br>Responsabili catedre                        | Fise de asistentă<br>Fișe de progres școlar,<br>teste sumative,<br>chestionare<br>Rezultate teste, statistici | Toate cadrele didactice folosesc metodele moderne de predare-învățare-evaluare<br>Fișe de observare a lecției;<br>-100 % din cadrele didactice folosesc o dată pe semestru sistemul AEL;<br>-25 % din cadrele didactice folosesc programul Moodle |
| Adaptarea curriculumului și dezvoltarea lui la condițiile oferite de școală.<br><br>Proiectarea unor dezvoltări curriculare de calitate, în raport cu condițiile concrete din școală | Teste inițiale, studii de necesitate, documentație specifică  | Director,<br>Comisia de curriculum  | Promovabilitate,<br>rata de abandon școlar                    | Creșterea cu 25% a procentului de promovabilitate față de anul precedent, lipsa abandonului școlar            |   |

|  |  |  |   |   |   |  |
|--|--|--|---|---|---|--|
|  |  | Asigurarea egalității de șanse în educație prin sprijinirea elevilor din grupuri sociale defavorizate.   | Baza de date a școlii<br>Chestionare aplicate de psihologul școlar  | Directorii și psihologul școlar   | Monitorizarea activității   | Existența unei statistici întocmite de psihologul școlar                 |
|  |  | Consilierea elevilor de clasa a XII-a, prelucrarea noii metodologii și a programelor de bacalaureat.<br><br>Stabilirea unui program de pregătire suplimentară. | Metodologie BAC 2014<br>Programe de bacalaureat<br>Teste propuse de MECTS<br>Grafic de pregătire și desfășurare a examenului de bacalaureat | Comisii metodice, șefii de catedră, Profesorii diriginți<br><br>Cadre didactice | Rezultate la examenul de bacalaureat  | 100 % promovabilitate la examenul de bacalaureat;                        |
|  |  | Pregătirea elevilor dotați în vederea participării la concursurile școlare și olimpiade.   | Grafic de desfășurare a pregătirii și desfășurării concursurilor școlare  | Comisia pentru concursuri școlare<br><br>Comisiile metodice                     | Prezența elevilor la orele de pregătire suplimentară<br>Participarea elevilor la concursuri<br>Rezultatele obținute | creșterea cu 25% a procentului de participare la olimpiade și concursuri |
|  |  | Organizarea și desfășurarea unor activități de consiliere școlară, orientare și formare profesională, consiliere psihopedagogică                               | Planuri OSP<br>Teste<br>Chestionare   | Directorii Diriginții claselor a XII-a  | Baza de date cu opțiuni<br>-Lectorate cu părinții   | Creșterea cu 20% a numărului de elevi consiliați.<br>-Procese-verbale    |
|  |  | Organizarea comisiilor metodice și a comisiilor de lucru.  | Documente<br>Legislația în vigoare<br>ROI,<br>ROFUIP  | Director,<br>Director adjunct   | Deciziile primite de fiecare membru al comisiilor din LTNB  | Dosarele comisiilor  |
|  |  | Inițierea de programe de formare a elevilor pentru realizarea unor proiecte în beneficiul comunității.   | Proiecte comunitare   | Directorii, președintele CE   | Număr proiecte, număr participanți.   | Creșterea cu 20% a numărului de proiecte.                                |

|   |  |  |   |  |   |  |
|---|--|--|---|--|---|--|
|   |  | Organizarea unei conferințe/simpozion județean sau național (propus în perioada Zilelor Liceului   | - <u>umane</u> :<br>Comisia de proiecte;<br>- <u>financiare</u> :<br>5000 lei;<br>- <u> timp</u> : un an școlar | Directori,<br>Responsabil Proiecte   | Proiectul realizat și aprobat.                      | Monitorizarea proiectului conform planului.  |
| 2 | Diversificarea și eficientizarea metodelor de evaluare și monitorizare în vederea obținerii progresului școlar<br><br>(Țintele 2 și 3 din PDI)     | Monitorizarea parcurgerii curriculum-ului aprobat  | Planificări calendaristice  | Directori,<br>Responsabilul Comisiei pentru notare ritmică și parcurgerea materiei | Grafice de asistențe la ore                         | -Fișe de observare a lecției;<br>-100 % din cadrele didactice sunt asistate la ore și respectă programa.                 |
|   |  | Monitorizarea rezultatelor școlare, și a progresului realizat de elevi. Monitorizarea rezultatelor la examenul de bacalaureat și insertia absolvenților.                                   | Cataloage<br>Traseul absolvenților  | Director,<br>Directorul adjunct<br>Diriginții claselor a XII-a                     | Rezultate la examene                                | -Fișe de observare a lecției;<br>-Creșterea cu 15% a numărului de absolvenți integrați în forme superioare de învățământ |
|   |  | Propunerea unor acțiuni eficiente pentru îmbunătățirea rezultatelor, realizabile.  | Fișa de monitorizare internă la 2 luni  | Director,<br>Directorul adjunct,<br>Șefi arii curriculare                          | Raport analiza semestrial comisii/ arii curriculare | Îmbunătățirea rezultatelor școlare   |
|   |  | Completarea Manualului instituțional al calității cu proceduri necesare și revizuirea procedurilor anterioare.<br><br>Monitorizarea planului de îmbunătățire și a indicatorilor prevăzuți. | Proceduri noi,<br>Proceduri revizuite<br><br>Fișe de monitorizare   | Director,<br>CEAC  |   | -  |
| 3 | Creșterea calitatii serviciilor oferite de școală prin diversificarea ofertei educaționale și adaptarea acesteia la cerințele pieței muncii ținând | Elaborarea ofertei educaționale prin particularizarea curriculumului național la rute educaționale și profesionale atractive și adecvate profilului liceului și cererilor pieței           | Planuri cadru, curriculum național  | Directori,<br>membrii C.A.   | Proiect - plan de școlarizare viabil și realist     | Realizarea planului de școlarizare:<br>- 6 clase de a IX-a:<br>3 real, 3 uman<br><br>Nerealizat                          |

|  |   |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|---|--|
| cont de opiniile tuturor persoanelor implicate în procesul educațional.<br><br>(Țintele 2,3 din PDI)   | muncii la nivel local   |   |   |   |   |  |
|  | Înființarea unui nou nivel de învățământ – nivel gimnazial  | Planuri cadru, curriculum național <u>umane</u> :<br>colectivul LTNB;<br>- <u>materiale</u> : coli, imprimantă etc.;<br>- <u>financiare</u> : 4400 lei; | Directorii<br><br>CEAC  | Autorizare<br><br>ARACIP  | Realizarea planului de școlarizare:<br>- 2 clase de a V-a<br><br>2 clase postliceale<br><br>Nerealizat  |  |
|  | Promovarea ofertei educaționale prin:<br>-respectarea programului fixat de IȘJ;<br>-crearea unui post de radio;<br>-participarea cadrelor didactice la emisiunile posturilor de televiziune locale și la Conferințe de Presă. | Oferta educațională, programul IȘJ, site-ul LTNB, presă   | C.A.<br>Responsabilul comisiei de promovare a imaginii școlii                   | Număr participanți, număr instituții implicate  | Participarea tuturor cadrelor didactice la promovarea ofertei educaționale.<br>- Procese-verbale ale comisiei;<br>- articole în ziare;<br>- apariții la televiziunile locale.                   |  |
|  | Optimizarea ofertei de CDS prin corelarea opțiunilor/nevoilor elevilor cu rezultatele înregistrate.   | Metodologii de stabilire și elaborarea a CDS.<br>Monitorizarea eficienței CDS   | Directorii,<br>Comisia de curriculum, profesori                                 | - Plan proiect de școlarizare.<br>-Listă cu CDS-urile din LTNB;   | Procedură CDS;<br>-Listă cu CDS-urile din LTNB aprobate n CP;<br>- Procese-verbale cu opțiunile elevilor și ale părinților.   |  |
| Deschiderea școlii către o educație la nivel european care să permită accesul elevilor la facultățile din această comunitate și șanse egale cu ceilalți membrii. | Întocmirea programului de activități extracurriculare atractive și eficiente.   | Programul IȘJ.<br>Propunerile Consiliului Elevilor.<br>Legislația în vigoare  | Director adjunct.<br>Comisia diriginților.<br><br>Director,<br>Director adjunct | Calendarul activităților extrașcolare<br><br>Contractul de parteneriat<br><br>Întâlniri,<br>audiențe,<br>chestionare aplicate | -Creșterea cu 10% a numărului activităților extrașcolare;<br>-programul activităților;<br>- Procese-verbale ale comisiei.<br>Monitorizarea activităților prevăzute în contractul de parteneriat |  |
|  | Dezvoltarea parteneriatelor.<br><br>Consultarea tuturor persoanelor implicate în activitatea școlii,  | Parteneriate încheiate  |   |   |   |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | cu privire la oferta școlară și programele de învățare . |  |  |  |  |
|  |  |  | Directorul adjunct,<br>Coordonatoru<br>l Comisie de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Corelarea planurilor de activitate educativă cu specificul școlii. | -Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți;<br>-programul activităților;<br>- Procese-verbale ale comisiei;<br>- articole în ziare;<br>- apariții la televiziunile locale.<br><br>-2 proiecte „Comenius” realizate .<br><br>-existența și derularea proiectului |

### **Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității**

Oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2015-2016 a fost elaborată în acest an în luna februarie, bazându-se atât pe curriculum-ul național dar și pe tradiția școlii, stabilind un echilibru între continuitate și modernizare în raport cu cerințele societății. Proiectul Ofertei educaționale a fost dezbătut și elaborat de Consiliul curricular și aprobat de Consiliul profesoral. Oferta educațională a școlii a fost publicată și prezentată părinților, elevilor și celorlalți parteneri educaționali, care au fost informați și pe această cale cu privire nu numai la baza didactico-materială, resursele umane care asigură formarea și afirmarea personalității complexe a tânărului, ci și la rezultatele superioare în pregătirea elevilor, la posibilitățile de manifestare plenară a personalității elevilor.

### **Prezentarea opționalelor/ pachetelor de opționale**

Curriculumul la decizia școlii reprezintă o componentă importantă a curriculum-ului, constând dintr-un pachet de discipline oferite de școală spre studiu elevilor, care oferă identitate unității noastre școlare. Prin Oferta curriculară a Liceului Teoretic „ Nicolae Bălcescu” sunt oferite discipline opționale grupate în pachete de opționale specifice fiecărei arii curriculare, corespunzând unor direcții de formare a elevilor în acord cu obiectivele și cu Planul managerial de dezvoltare a școlii, cu preferințele și aspirațiile elevilor, cu doleanțele părinților. Prin această Ofertă curriculară se asigură cadrul necesar susținerii unor performanțe diferențiate, răspunzând astfel unor nevoi și

interese specifice de învățare ale elevilor. Numărul de ore alocat disciplinelor din cadrul curriculumului la decizia școlii este precizat prin Planul-cadru, dar oferta școlii vine în întâmpinarea dorinței elevilor de a-și adânci specializarea, ținând cont însă și de resursele materiale și umane ale școlii.

Curriculumul la decizia școlii, parte integrantă a curriculumului școlar, prezintă o serie de caracteristici pozitive:

- asigură cadrul necesar susținerii unor performanțe diferențiate;
- răspunde unor nevoi și interese specifice de învățare ale elevilor;
- asigură coerența traseului de formare specializată;
- mărește șansele elevilor de integrare socială și profesională;
- poate fi adaptat resurselor materiale și umane ale școlii;
- poate fi adaptat nivelului de pregătire a elevilor;
- oferă cadrelor didactice șansa de a-și exercita dreptul la libera inițiativă profesională;
- oferă elevilor și cadrelor didactice posibilitatea de a realiza conexiuni între disciplinele diferitelor arii curriculare.

***Disciplinele opționale oferite elevilor în anul școlar 2014-2015 au fost :***

| <b>Nr. crt</b> | <b>Nume optional</b>           | <b>Tip optional</b> | <b>Profesor</b>         | <b>Clasa</b> |
|----------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------|
| 1.             | Matematica                     | Aprofundare         | Gatachiu Stefan         | X A          |
| 2.             | Managementul vietii personale  | Nou                 | Palu Cristina           | X B          |
| 3.             | Fizica                         | Aprofundare         | Chengiali Erdin         | X C          |
| 4.             | Limba latina                   | Aprofundare         | Plugaru Rodica          | X D          |
| 5.             | Mituri si legende greco-romane | Nou                 | Plugaru Rodica          | X E          |
| 6.             | Matematica                     | Aprofundare         | Gatachiu Stefan         | XI A         |
| 7.             | Proiectarea paginilor web      | Nou                 | Serban Gina             | XI A         |
| 8.             | Fizica                         | Aprofundare         | Vasile Iuliana          | XI A         |
| 9.             | Matematica                     | Aprofundare         | Constantinescu Loredana | XI B         |
| 10.            | Educatie pentru sanatate       | Aprofundare         | Nicolau Nicoleta        | XI B         |
| 11.            | Limba romana                   | Aprofundare         | Miu Constantin          | XI B         |
| 12.            | Matematica                     | Aprofundare         | Constantinescu Loredana | XI C         |
| 13.            | Managementul vietii personale  | Nou                 | Palu Cristina           | XI C         |
| 14.            | Blazing performance            | Nou                 | Copilu Mariana          | XI C         |
| 15.            | Biologie                       | Aprofundare         | Nicolau Nicoleta        | XI D         |
| 16.            | Limba romana                   | Aprofundare         | Mirica Andreea          | XI D         |
| 17.            | Exercices en interaction       | Extindere           | Nedelcu Monica          | XI D         |
| 18.            | Blazing performance            | Nou                 | Copilu Mariana          | XI D         |



|     |  |             |                         |       |
|-----|--|-------------|-------------------------|-------|
| 19. | Oameni ilustri ai antichitatii         | Nou         | Plugaru Rodica          | XI E  |
| 20. | Limba franceza                         | Aprofundare | Nechita Elena           | XI E  |
| 21. | Limba italiana                         | Nou         | Nechita Elena           | XI E  |
| 22. | British life and civilisation          | Aprofundare | Stoian Marioara         | XI E  |
| 23. | Oameni ilustri ai antichitatii         | Nou         | Plugaru Rodica          | XI F  |
| 24. | Limba franceza                         | Aprofundare | Nechita Elena           | XI F  |
| 25. | Managementul vietii personale          | Nou         | Palu Cristina           | XI F  |
| 26. | Curente literare si culturale          | Nou         | Memet Mujghean          | XI F  |
| 27. | Geografie                              | Aprofundare | Tanu Carmen             | XI F  |
| 28. | Oameni ilustri ai antichitatii         | Nou         | Plugaru Rodica          | XI G  |
| 29. | Limba italiana                         | Nou         | Nechita Elena           | XI G  |
| 30. | Studiul undelor si aplicatiile lor     | Nou         | Grigorescu Aurelia      | XI G  |
| 31. | Curente literare si culturale          | Nou         | Memet Mujghean          | XI G  |
| 32. | Matematica                             | Aprofundare | Constantinescu Loredana | XII A |
| 33. | Limba romana                           | Aprofundare | Burlacu Nicoleta        | XII A |
| 34. | Om, sanatate, protectia consumatorului | Nou         | Grigore Antoneta Dalia  | XII A |
| 35. | Matematica                             | Aprofundare | Gatachiu Stefan         | XII B |
| 36. | Limba romana                           | Aprofundare | Burlacu Nicoleta        | XII B |
| 37. | Biologie                               | Aprofundare | Radut Ionela            | XII B |
| 38. | Biologie                               | Aprofundare | Nicolau Nicoleta        | XII C |
| 39. | Matematica                             | Aprofundare | Popescu Antoneta        | XII C |
| 40. | Limba romana                           | Aprofundare | Mirica Andreea          | XII C |
| 41. | Matematica                             | Aprofundare | Popescu Antoneta        | XII D |
| 42. | Limba romana                           | Aprofundare | Miu Constantin          | XII D |
| 43. | Biologie                               | Aprofundare | Nicolau Nicoleta        | XII D |
| 44. | Managementul vietii personale          | Nou         | Palu Cristina           | XII D |
| 45. | Limba romana                           | Aprofundare | Mirica Andreea          | XII E |
| 46. | Managementul vietii personale          | Nou         | Palu Cristina           | XII E |
| 47. | Educatie pentru sanatate               | Nou         | Radut Ionela            | XII E |
| 48. | Limba latina                           | Aprofundare | Plugaru Rodica          | XII E |
| 49. | Geografie                              | Aprofundare | Tanu Carmen             | XII E |
| 50. | Istorie                                | Aprofundare | Ciornei Anisoara        | XII E |
| 51. | Limba romana                           | Aprofundare | Nicola Daniela          | XII F |
| 52. | Limba engleza                          | Aprofundare | Andronache Daniela      | XII F |
| 53. | Managementul vietii personale          | Nou         | Palu Cristina           | XII F |
| 54. | Limba latina                           | Aprofundare | Plugaru Rodica          | XII F |
| 55. | Geografie                              | Aprofundare | Ilie Claudia            | XII F |
| 56. | Istorie                                | Aprofundare | Peteu Natasa            | XII F |
| 57. | Limba romana                           | Aprofundare | Mirica Andreea          | XII G |
| 58. | Managementul vietii personale          | Nou         | Palu Cristina           | XII G |

|     |                |             |                |       |
|-----|----------------|-------------|----------------|-------|
| 59. | Limba latina   | Aprofundare | Plugaru Rodica | XII G |
| 60. | Geografie      | Aprofundare | Tanu Carmen    | XII G |
| 61. | Istorie        | Aprofundare | Peteu Natasa   | XII G |
| 62. | Limba spaniola | Nou         | Nedelcu Monica | XII G |

## Colaborarea cu părinții

Părinții au un statut aparte, reprezentând principalul partener educațional, fiind și ei la fel de interesați de educația propriilor copii. Din acest motiv, colaborarea cu părinții se situează pe primul plan, ei fiind nu numai informați de performanțele școlare ale copiilor lor, ci și de calitatea activităților desfășurate în școală, de modul în care este finanțată școala și de modul în care sunt gestionate resursele, realizând astfel o mai strânsă legătură între cadre didactice, părinți, elevi. Părinții au fost consultați și s-a ținut cont de opinia lor, în alegerea disciplinelor opționale, în stabilirea schemelor orare, a programului școlii, în orientarea școlară și profesională, în motivarea materială a elevilor prin ajutoare financiare acordate elevilor cu rezultate bune la învățătură dar aflați în imposibilitatea de a continua studiile datorită dificultăților materiale, prin premii acordate elevilor distinși la olimpiade și concursuri școlare.

În treilea an de existență al Asociației Comitetului de Părinți LTNB, implicarea părinților în viața școlii a fost mult mai evidentă. Colaborarea cu părinții elevilor a fost realizată și prin participarea la ședințe și lectorate, prin acordarea de audiențe și consiliere. Am elaborat contractul partenerial între școală și părinți și am solicitat părinților sprijin financiar în vederea unor dotări pentru școală- camere de supraveghere, realizarea de bănci pentru elevi, activitatea de curățenie în incinta liceului, organizarea diferitelor activități extracurriculare, organizarea Zilelor Liceului.

Asociația Comitetului de Părinți LTNB a sprijinit și în acest în toate activitățile curriculare și extracurriculare. S-a realizat o investiție comună pentru construcția și dotarea sălii de festivități, care răspunde oricăror exigențe.

Deasemenea, reprezentanții asociației de părinți s-au implicat active în organizarea activităților prilejuite de zilele liceului și au organizat o tabără de iarnă destinată deopotrivă elevilor, cadrelor didactice și părinților, la Măgura, județul Brașov.

## CONCLUZII

Putem aprecia că Liceul Teoretic “Nicolae Bălcescu“ Medgidia a continuat în anul școlar 2014-2015 tradiția rezultatelor de excelență la care tradiția sa îl obligă, are o structură optimă, prin oferta sa educațională și prin finalitățile sale, răspunde cerințelor comunității locale și vine în întâmpinarea cerințelor, intereselor și opțiunilor elevilor și părinților, aducându-și o contribuție meritorie la formarea pentru viață a tinerilor din orașul nostru. Rezultatele bune ale elevilor noștri la concursuri olimpiade, examenele naționale, activitățile extracurriculare, sunt rezultatul muncii, pasiunii, conlucrării dintre elevi, profesori și părinți.

Pentru a sintetiza realizările profesionale ale cadrelor didactice, elevilor, părinților și comunității locale din acest an școlar, aș enumera:

- Calificări ale elevilor la fazele naționale și internaționale ale multor concursuri și olimpiade
- Proiectul **Enterprise! Rețea Europeană de Turism Educativ pentru Tineret**, din cadrul programului european Erasmus+, proiect coordonat de școala noastră
- Conferința tinerilor europeni YES EVENT, desfășurată în Noordjwick, Olanda
- Reparația capitală a sălii de sport
- Construirea sălii de festivități

Prin întreaga activitate managerială și didactică, în acest an școlar am încercat să dezvolt un ethos educativ prin care să dăm naștere unei «Familii LTNB », în care elevi, părinți, profesori să ne simțim membrii ai unei comunități școlare unite și coerente, care să mențină prestigiul unității noastre școlare la standardele tradiției care ne obligă.

**DIRECTOR,**

**Prof. Marius Ștefăniță Furtună**